Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru do Projektu

**Umowa nr EDIH-SILESIA/2023/………**

**na realizację Usług transformacji cyfrowej w ramach Projektu *EDIH-SILESIA*,**

**numer umowy grantowej 101083499, numer umowy PARP FENG.02.22-IP.02-0003/23-00**

Umowa na realizację usług transformacji cyfrowej zwana dalej: „Umową”, w ramach projektu pn.: „EDIH-SILESIA”, zawarta w……………………… [miejsce zawarcia Umowy] w dniu …..................

pomiędzy:

Liderem Projektu, Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S. A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy-KRS pod numerem KRS: 0000106403, NIP: 9541300712, kapitał zakładowy: 9 176 000 zł, wpłacony w całości, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez:

1 .……………………………………………………………………………………………………………………

2 .……………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Operatorem”

a

Partnerem 1: ………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Konsorcjantem”

a

……………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres Przedsiębiorcy), zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

NIP:………………………. REGON:………………………………………………………………………..

reprezentowanym(ą) przez:

1. .....................................................................................................................................

(imię, nazwisko, pełniona funkcja), na podstawie …………………………………………………… z dnia …..………………………….….., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr ………… do Umowy[[1]](#footnote-2),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Definicje**

1. **Ankieta jakości** – dokument uzupełniany przez Przedsiębiorcę każdorazowo po zrealizowaniu przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz Przedsiębiorcy danej Usługi, w którym Przedsiębiorca ocenia jakość wykonanej Usługi. Wzór Ankiety jakości stanowi załącznik nr 3 Umowy.
2. **Usługi EDIH-SILESIA** – internetowy spis usług transformacji cyfrowych, oferowanych w ramach Projektu, dostępny na stronie internetowej [www.silesiasmartsystems.pl](http://www.silesiasmartsystems.pl). Spis ten jest publicznie dostępny i zapewnia równe traktowanie wszystkich ostatecznych odbiorców. Stanowi on również załącznik nr 3 Regulaminu.
3. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby; zgodnie z art. 1 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO .
4. **Dokumenty rozliczeniowe** –Dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia zrealizowanej Usługi. W skład Dokumentów rozliczeniowych wchodzą Dokumenty wyszczególnione w art. 6 ust. 2 Umowy.
5. **Dokumenty zgłoszeniowe** –Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji Usługi na rzecz Przedsiębiorcy. W skład Dokumentów zgłoszeniowych wchodzą Dokumenty wyszczególnione w art. 2 ust. 4 Regulaminu.
6. **Dzień** – oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.
7. **Formularz Digital Maturity Assessment (DMA)** – formularz będący załącznikiem nr 9 do Regulaminu, określający poziom dojrzałości cyfrowej Przedsiębiorcy – analiza potencjału Przedsiębiorstwa w obszarze zasobów technicznych/technologicznych firmy, diagnozy procesów, metod zarządzania, struktury samej organizacji, jej kultury organizacyjnej, kontaktów z klientem oraz postrzegania roli firmy w procesie tworzenia wartości sieci współpracy.
8. **Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy** – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru do Projektu EDIH-SILESIA, określający rodzaj i zakres realizowanych przez Operatora/Konsorcjanta na rzecz Przedsiębiorcy Usług.
9. **Konsorcjant** – podmiot będący członkiem Konsorcjum, który przystąpił do Projektu. Konsorcjanci wraz z Operatorem są podmiotami świadczącymi Usługi usługę transformacji cyfrowej zawartą w Usługi EDIH-SILESIA w ramach Projektu. Konsorcjanci wraz z Operatorem wchodzą w skład Konsorcjum, które zdefiniowano w Regulaminie.
10. **Manager ds. cyfryzacji** – przedstawiciel Operatora lub Konsorcjanta odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją Usługi, nadzorujący formalności związane z uzupełnianiem DMA przez Przedsiębiorcę oraz czuwający nad wszelkimi procedurami merytorycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji założeń Projektu.
11. **MŚP** – zgodnie z art. 7 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 221) oraz art. 2 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa; do kategorii MŚP średnie przedsiębiorstwa należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; w kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowanych należy określić stopień powiązania/niezależności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych; w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.
12. **Moment zakończenia realizacji Usługi** – należy przez to rozumieć datę dokonania rozliczenia świadczonych/ej przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz Przedsiębiorcy Usług/i.
13. **One-stop-shop Manager** – osoba pierwszego kontaktu, reprezentująca Operatora lub Konsorcjanta, odpowiedzialna za wstępny nabór Przedsiębiorcy do dalszej weryfikacji pod kątem poziomu dojrzałości cyfrowej, statusu MŚP oraz wyboru Usługi transformacji cyfrowej, dostępna pod numerem telefonu 32 231 89 10.
14. **Operator** – Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S. A. będąca Liderem Projektu.
15. **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* regulujących zasady udzielania pomocy *de minimis*, a także w Rozporządzeniu Ministra Funduszy I Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027.
16. **Projekt** – przedsięwzięcie, pn. „EDIH-SILESIA”, numer umowy grantowej 101083499/numer umowy PARP FENG.02.22-IP.02-0003/23-00,realizowane w okresie od 01.10.2023 r., do 30.09.2026 r. przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S. A. (KSSE) wraz z Konsorcjantami: Politechnika Śląska, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych, Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.. Projekt współfinansowany ze środków Programu Cyfrowa Europa oraz Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
17. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
18. **Regulamin** – Regulamin naboru do Projektu pn. „EDIH-SILESIA”, nr umowy grantowej 101083499/ numer umowy PARP FENG.02.22-IP.02-0003/23-00
19. **Rozporządzenie PARP-FENG** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).
20. **Usługa transformacji cyfrowej** **(Usługa)** – należy przez to rozumieć usługę zawartą w spisie **Usługi EDIH-SILESIA**.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. W ramach niniejszej Umowy Przedsiębiorca korzysta z Usług/i transformacji cyfrowej na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Usługa/i jest/są realizowana/e przez Operatora lub/i Konsorcjanta zgodnie z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa:
2. nazwa: ……, zakres usługi: ……, termin realizacji: ……, koszt usługi: ……, Operator/Konsorcjant odpowiedzialny za realizację usługi: …… .
3. nazwa: ……, zakres usługi: ……, termin realizacji: ……, koszt usługi: ……, Operator/Konsorcjant odpowiedzialny za realizację usługi: …… .
4. Całkowity koszt Usług/i wynosi: ……….….. zł (słownie: ………………… złotych), w tym:
	1. dofinansowanie ze środków programu Cyfrowa Europa w kwocie ……..zł (słownie:………………… złotych);
	2. dofinansowanie ze środków Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki w kwocie ……..zł (słownie:………………… złotych);
	3. dofinasowanie z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy[[2]](#footnote-3) w kwocie ……..zł (słownie:………………… złotych);
	4. wkład własny w kwocie ….. zł (słownie: …. złotych );
	5. pomoc *de minimis* w kwocie ….. zł (słownie: …. złotych).
5. Świadczone w ramach Umowy Usługi dla Przedsiębiorcy są nieodpłatne.
6. Przyznane środki wskazane w § 2 ust. 2 lit. e) stanowią dla Przedsiębiorcy: pomoc *de minimis* na Usługę/i transformacji cyfrowej i stanowią 50% wartości kosztów określonej Usługi, pozostałe 50% kosztów określonej Usługi finansowane jest z Komisji Europejskiej i nie jest objęte regułami pomocy de minimis.
7. Pomoc *de minimis* jest udzielana zgodnie z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu PARP-FENG oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1, z późn. zm.).
8. Koszty poszczególnych Usług transformacji cyfrowych zostały określone w spisie Usługi
EDIH-SILESIA.
9. Poniesienie przez Przedsiębiorcę dodatkowych kosztów, które mogą być związane z realizacją Usługi nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
10. Przedsiębiorca, w przypadku zawieszenia lub wykreślenia z właściwego rejestru działalności gospodarczej na dzień podpisania Umowy lub w trakcie korzystania z Usług transformacji cyfrowej, nie uzyska dofinansowania do Usług i jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Operatora lub/i Konsorcjanta, jakie zostały poniesione na rzecz realizowanej Usługi.
11. Przedsiębiorca, w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego poza granice Rzeczpospolitej Polskiej na dzień podpisania Umowy lub w trakcie korzystania z Usług transformacji cyfrowej, nie uzyska dofinansowania do Usług i jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Operatora lub/i Konsorcjanta, jakie zostały poniesione na rzecz realizowanej Usługi.
12. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu naboru, treścią niniejszej Umowy i zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w tych dokumentach.
13. Przedsiębiorca oświadcza, że zobowiązuje się do aktywnego udziału w Projekcie, w szczególności do aktywnego udziału w realizacji na jego rzecz Usługi oraz do współpracy z EDIH-SILESIA, a w szczególności z Ekspertem/ami przydzielonymi przez Operatora i/lub Konsorcjanta do realizacji Usług/i.
14. Dane Eksperta:
15. nr 1 przydzielonego do realizacji usługi wyszczególnionej w § 2 ust. 1 lit. **a)**:

imię i nazwisko: ……, kwalifikacje niezbędne do realizacji Usługi: ……, rola pełniona w realizacji Usługi;

1. nr 2 przydzielonego do realizacji usługi wyszczególnionej w § 2 ust. 1 lit. **a)**:

imię i nazwisko: ……, kwalifikacje niezbędne do realizacji Usługi: ……, rola pełniona w realizacji Usługi;

1. nr 1 przydzielonego do realizacji usługi wyszczególnionej w § 2 ust. 1 lit. **b)**:

imię i nazwisko: ……, kwalifikacje niezbędne do realizacji Usługi: ……, rola pełniona w realizacji Usługi;

1. nr 2 przydzielonego do realizacji usługi wyszczególnionej w § 2 ust. 1 lit. **b)**:

imię i nazwisko: ……, kwalifikacje niezbędne do realizacji Usługi: ……, rola pełniona w realizacji Usługi.

1. Przedsiębiorca wskazuje następujące osoby zaangażowane w jego imieniu w realizację Usług:
2. imię i nazwisko: ……… – określenie roli: ………… – wskazanie kwalifikacji: ……………;
3. imię i nazwisko: ……… – określenie roli: ………… – wskazanie kwalifikacji: ……………;
4. imię i nazwisko: ……… – określenie roli: ………… – wskazanie kwalifikacji: …………….
5. Przedsiębiorca korzystający z Usług oświadcza, iż spełnia kryteria MŚP (co potwierdzone jest spełnieniem wymogu złożenia przez Przedsiębiorcę Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP).
6. Przedsiębiorca korzystający z Usług oświadcza, iż spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*.
7. W Dokumentach zgłoszeniowych Przedsiębiorca oświadcza, iż zaprezentował wszystkie wymagane dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie internetowej REGON.
8. Przedsiębiorca (w tym również każdy podmiot pozostający z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) oświadcza, iż nie został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. Poz. 835).
9. Przedsiębiorca oświadcza, iż jego działalność nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).

**§ 3**

**Koszty kwalifikowalne Operatora i/lub Konsorcjanta**

1. Kwalifikowanie kosztów Usług przez Operatora i/lub Konsorcjanta jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
	1. Przedsiębiorca przeszedł wstępny nabór przeprowadzony przez One-stop-shop Managera;
	2. Przedsiębiorca spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*, kryteria statusu MŚP oraz warunki określone w § 1 ust. 1-11 Regulaminu;
	3. Przedsiębiorca określił w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy, przy asyście Managera ds. cyfryzacji, zakres i rodzaj realizowanej Usługi;
	4. Została zawarta Umowa na realizację Usług transformacji cyfrowej;
	5. Usługa/i zostały zrealizowane zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Protokole zdawczo-odbiorczym Usługi.
	6. Przedsiębiorca potwierdził w protokole zdawczo-odbiorczym prawidłową realizację Usługi oraz że nie wnosi żadnych uwag co do zrealizowanej Usługi;
	7. wydatek został rzeczywiście poniesiony na realizację Usługi.
2. Koszty poniesione przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz realizacji Usług/i dla Przedsiębiorcy, który zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalność gospodarczą w trakcie korzystania z realizacji Usług/i transformacji cyfrowej, będą stanowić koszty niekwalifikowalne.
3. Koszty poniesione przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz realizacji Usług/i dla Przedsiębiorcy, który zmieni właściwość organu podatkowego poza granice Rzeczpospolitej Polskiej w trakcie korzystania z Usług/i będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
4. Przedsiębiorca, od momentu zgłoszenia udziału w realizacji Usług transformacji cyfrowej, do dnia ich zakończenia, musi posiadać status MŚP (w rozumieniu postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu).

**§ 4**

**Koszty niekwalifikowalne**

1. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z Usług nie może mieć zawieszonej działalności gospodarczej. Przedsiębiorca, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może korzystać z realizacji Usług w ramach Projektu. Koszty poniesione przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz realizacji Usług/i dla Przedsiębiorcy, który zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usług transformacji cyfrowej, będą stanowić koszty niekwalifikowalne i Przedsiębiorca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego zwrotu Operatorowi na zasadach określonych w § 9 ust. 1-5.
2. W ramach realizacji Usługi nie jest możliwe kwalifikowanie jako kosztów Usług niezwiązanych bezpośrednio z ich realizacją, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania Przedsiębiorcy lub jego pracowników, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w Projekcie, w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 Ministra Infrastruktury i Polityki Regionalnej.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest powiązany z Operatorem i/lub Konsorcjantem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Operatora i/lub Konsorcjanta lub osobami wykonującymi w imieniu Operatora i/lub Konsorcjanta czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
	1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
	3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Przedsiębiorca oświadcza, iż w ramach realizacji zapisów Umowy Przedsiębiorca nie korzysta z usług Operatora lub/i Konsorcjanta w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy *de minimis* wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG.

**§ 5**

**Formularz Digital Maturity Assessment (DMA) oraz Ankieta jakości**

1. Obowiązkowym elementem realizacji Usługi jest określenie poziomu dojrzałości cyfrowej Przedsiębiorcy za pomocą Formularza Digital Maturity Assessment (DMA) według następującego harmonogramu:
2. pierwsze uzupełnienie DMA przez Przedsiębiorcę, przy asyście Managera ds. cyfryzacji nastąpi po wszczęciu Procedury rekrutacyjnej do Projektu (§ 2 Regulaminu), nie później niż jeden dzień przed podpisaniem Umowy;
3. drugie uzupełnienie DMA przez Przedsiębiorcę, przy asyście Managera ds. cyfryzacji nastąpi jeden rok po pierwszym uzupełnieniu DMA, pod warunkiem, iż dana Usługa została zrealizowana przed przystąpieniem do drugiego uzupełnienia. Jeżeli po roku od pierwszego uzupełnienia DMA dana Usługa jest w trakcie dalszej realizacji, należy zaczekać na zakończenie realizacji Usługi przed przystąpieniem do drugiego uzupełnienia DMA;
4. trzecie uzupełnienie DMA przez Przedsiębiorcę, przy asyście Managera ds. cyfryzacji nastąpi dwa lata po dokonaniu drugiego uzupełnienia DMA.
5. Uchylanie się przez Przedsiębiorcę od obowiązkowego uzupełnienia DMA według powyższego harmonogramu będzie skutkować wyłączeniem możliwość jego udziału w Usługach, a koszty poniesione przez Operatora/Konsorcjanta na rzecz realizacji Usługi będą stanowiły koszty niekwalifikowalne. Przedsiębiorca natomiast zostanie wezwany przez Operatora do zwrotu całości poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 9 Umowy oraz Regulaminu.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się każdorazowo po zrealizowaniu przez Operatora i/lub Konsorcjanta na rzecz Przedsiębiorcy danej Usługi wypełnić Ankietę jakości.
7. W przypadku uchylania się przez Przedsiębiorcę od wypełnienia Ankiety jakości, stosuje się zapisy § 5 ust. 2.

**§ 6**

**Rozliczenie Usługi**

1. Rozliczenie zrealizowanej Usługi jest dokonywane przez Operatora lub Konsorcjanta na podstawie:
	1. kopii lub oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego dokumentem potwierdzającym, iż Usługa transformacji cyfrowej została zrealizowana przez Operatora i/lub Konsorcjanta należycie i Przedsiębiorca nie wnosi do zrealizowanej Usługi żadnych zastrzeżeń. Protokół wystawia Operator lub Konsorcjant świadczący daną Usługę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy; protokół powinien zawierać tytuł Usługi zgodny z Usługami EDIH-SILESIA, dane Przedsiębiorcy, na rzecz którego dana Usługa została zrealizowana, datę świadczenia Usługi oraz termin realizacji Usługi.
	2. kompletnej dokumentacji technologicznej (jeżeli dotyczy) lub innej dokumentacji będącej rezultatem realizacji Usług/i;
	3. pierwszy uzupełniony przez Przedsiębiorcę Formularz Digital Maturity Assessment oraz uzupełniona przez Przedsiębiorcę Ankieta jakości.
2. Przed rozliczeniem zrealizowanej Usługi Operator lub Konsorcjant weryfikuje kompletność dokumentów rozliczeniowych, wymienionych w § 6 ust. 1.
3. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być potwierdzone przez Operatora/Konsorcjanta/Przedsiębiorcę[[3]](#footnote-4) lub osobę upoważnioną do tego przez Operatora/Konsorcjanta/Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem, z podaniem daty dokonania tego potwierdzenia[[4]](#footnote-5).
4. Jeżeli w ramach Umowy realizowanych jest więcej Usług, Operator lub Konsorcjant może rozliczyć wszystkie zrealizowane Usługi zbiorczo, a termin wskazany w ust. 7 należy liczyć od dnia zakończenia realizacji ostatniej Usługi w ramach przedmiotowej Umowy.
5. Jeżeli Usługi transformacji cyfrowej realizowane są w różnych terminach, Operator lub Konsorcjant może rozliczać każdą Usługę oddzielnie. W przypadku oddzielnego rozliczania każdej Usługi wystawia do każdej zrealizowanej Usługi wystawia się odrębne dokumenty rozliczeniowe wymienione w § 6 ust. 1, z wyjątkiem Formularza Digital Maturity Assessment, który dotyczy analizy stanu dojrzałości cyfrowej całego przedsiębiorstwa.
6. Operator oraz Konsorcjanci pokrywają koszty związane ze świadczeniem danej Usługi transformacji cyfrowej ze środków otrzymanych na realizację Projektu zgodnie z pozycjami zawartymi w budżecie Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską oraz Instytucję zarządzającą funduszami z Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki i/lub innych jeżeli dotyczy.
7. Operator lub Konsorcjant dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni od dnia skompletowania przez Operatora lub Konsorcjanta wskazanych dokumentów. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych zostaje zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. Bieg terminu zawiesza się z chwilą wystąpienia Operatora lub Konsorcjanta do Przedsiębiorcy, który jest zobowiązany do wniesienia uzupełnienia, korekty lub złożenia wyjaśnień, celem dalszego procedowania z dokumentami rozliczeniowymi. Z chwilą przekazania uzupełnienia bieg terminu zostaje odwieszony a Operator lub Konsorcjant dysponuje jedynie tą częścią terminu, która nie upłynęła do momentu zawieszenia biegu terminu.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wyznaczonym przez Operatora lub Konsorcjanta terminie z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 dni. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
9. Operator lub Konsorcjant może jednokrotnie wezwać Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień do dokumentów rozliczeniowych. Oznacza to, że Operator lub Konsorcjant ma obowiązek dokonać wezwania kompleksowego, tj. w jednym wezwaniu wskazać na wszystkie błędy, braki i wady w dokumentach rozliczeniowych. Operator może dokonać kolejnego wezwania tylko w zakresie kwestii wymagających dalszego wyjaśnienia po uzupełnieniu dokumentów przez Przedsiębiorcę.
10. W ramach Projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, co oznacza w szczególności:
	1. całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Komisji Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
	2. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych Usługi.

**§ 7**

**Kontrola i monitoring**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać kontroli i/lub ewaluacji przeprowadzanej przez Operatora, lub inny organ uprawniony do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów, lub upoważnienia, oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Usług, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji przez Konsorcjanta Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji Usług (w tym miejsca faktycznej realizacji Usługi), o ile harmonogram jest rozpisany w karcie Usługi.
3. Kontrole i/lub ewaluacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 5 lat podatkowych, licząc od dnia rozliczenia Usługi.
4. Kontrole i/lub ewaluacje prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
5. na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora/Konsorcjanta lub Przedsiębiorcy. Kontrole i/lub ewaluacje w siedzibie Przedsiębiorcy przeprowadzane są wyłącznie w sytuacjach, gdy jest to wysoce uzasadnione, np. ze względu na pozyskane przez Operatora informacje wskazujące na możliwość wystąpienia nadużyć finansowych dotyczących Umowy podpisanej z danym Przedsiębiorcą;
6. w miejscu realizacji Usług (wizyty monitoringowe).
7. Kontrole i/lub ewaluacje w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych określonych w § 6 ust. 1 Umowy, i obejmują sprawdzenie czy Usługi transformacji cyfrowej zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy grantowej zatwierdzonej przez Komisję Europejską oraz przez instytucję zarządzającą funduszami z Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
8. Operator i inne organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i/lub ewaluacji mogą przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi na miejscu realizacji Usług transformacji cyfrowej. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usług zgodnie z Usługami EDIH-SILESIA.
9. W trakcie prowadzenia wizyt monitoringowych sporządzane są robocze dokumenty (w postaci np. list sprawdzających lub notatek), które są na zakończenie tych wizyt podpisywane przez osoby przeprowadzające wizyty oraz osoby udzielające w ich trakcie informacji/wyjaśnień, a także przez uczestników Usług transformacji cyfrowej.
10. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli i/lub ewaluacji, co może skutkować odstąpieniem od niniejszej Umowy ze skutkiem wstecznym.

**§ 8**

**Pomoc *de minimis***

1. Pomoc *de minimis* w ramach Umowy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
3. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 2 lit. e) Umowy. W dniu udzielenia pomocy *de minimis* Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Usługi przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że ma świadomość ponoszenia odpowiedzialności za określenie nieprawidłowego statusu MŚP.
6. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis,* określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 9 Umowy.
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia Usług Operator i/lub Konsorcjant wykaże, iż Usługa ta została zrealizowana w kwocie mniejszej niż wartość wskazana w Umowie, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia Operatorowi lub/i Konsorcjantowi wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, a w szczególności:
	1. wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
	2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de *minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
9. Uchylanie się przez Przedsiębiorcę od obowiązków określonych w § 8 ust. 8 niniejszej Umowy jest równoznaczne z nieudzieleniem przez Operatora lub/i Konsorcjanta pomocy *de minimis* przeznaczonej na wyświadczenie Usługi, o którą Przedsiębiorca ubiegał się w Projekcie.
10. Pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
11. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
12. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
13. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
14. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
15. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
16. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

**§ 9**

**Zwrot całości lub części wartości Usługi**

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
2. wartość Usługi została wykorzystana w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
3. wartość usługi została wykorzystana z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Przedsiębiorca skorzystał z Usługi transformacji cyfrowej nienależnie;
5. Przedsiębiorca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu skorzystania z Usługi;
6. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy lub w trakcie korzystania z Usług zawiesił działalność gospodarczą,

Operator wezwie Przedsiębiorcę do zwrotu całości lub części wartości Usługi, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

1. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
3. Przedsiębiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.

5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu ponoszenia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Operatora w związku z podejmowanymi wobec niego działaniami windykacyjnymi.

**§ 10**

**Zachowanie poufności**

1. Wszelkie przekazane Przedsiębiorcy przez Operatora i/lub Konsorcjanta w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, stanowią tajemnicę Operatora i/lub Konsorcjanta.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Operatora i/lub Konsorcjanta, które są znane Przedsiębiorcy lub do których Przedsiębiorca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. W czasie trwania niniejszej Umowy, a także po jego zakończeniu Przedsiębiorca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych ustępach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Operatora i/lub Konsorcjanta, za jego uprzednią zgodą. Przedsiębiorca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Operatora i/lub Konsorcjanta o odkryciu jakiejkolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu przez Przedsiębiorcę, Operator i/lub Konsorcjant będzie dochodzić swoich roszczeń adekwatnych do poniesionych z winy Przedsiębiorcy strat.

**§ 11**

**Zasady dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe Przedsiębiorcy mogą być przetwarzane przez Operatora, Konsorcjantów, Komisję Europejską, PARP lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celach związanych z realizacją projektu w ramach programu FENG.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu naboru do Projektu. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego.

**§ 12**

**Zobowiązania w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych**

* + - 1. Przedsiębiorca wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz filmów z wizerunkiem Przedsiębiorcy oraz/lub jego pracowników, zrobionych podczas realizacji działań będących przedmiotem niniejszej Umowy, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Ww. zdjęcia oraz filmy zawierające wizerunek Przedsiębiorcy oraz/lub jego pracowników mogą być wykorzystywane przez Operatora za pośrednictwem wszystkich środków przekazu, wyłącznie w celach reklamowych, promocyjnych bądź informacyjnych. Przedsiębiorca oświadcza przy tym, że posiada on upoważnienie do wyrażenia zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie w imieniu swoich pracowników. W przypadku, gdy oświadczenie złożone w zdaniu poprzedzającym, byłoby nieprawdziwe, Przedsiębiorca zobowiązuje się uwolnić Operatora lub Konsorcjanta ze wszelkich roszczeń pracowników Przedsiębiorcy z tytułu wykorzystania ich wizerunku oraz zwrócić Operatorowi lub Konsorcjantowi wszelkie koszty poniesione w związku z tymi roszczeniami.
			2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad promocji projektu zawartych w dokumencie *Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/746/20230330_Zal_5_do_umowy_Wycig-z-zapisw-Podrcznika-w-zakresie-informacji-i-promocji.pdf>
			3. Przedsiębiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych w zakresie opisanym w ust. 1 oraz w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do osiągnięcia jej celów.

**§ 13**

**Zmiany Umowy**

1. Aneksowania Umowy należy każdorazowo dokonać w przypadku, zmiany:
2. wartości, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2;
3. rodzaju Usługi;
4. terminu realizacji Usługi.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałych zmianach w realizacji Usługi (w tym miejsca faktycznej realizacji Usługi), nie później niż trzy dni przed dniem, którego dotyczy ta zmiana.

**§ 14**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Operator może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
2. nie skorzystał z Usługi;
3. wykorzystał w całości lub części wartość Usługi niezgodnie z przeznaczeniem;
4. złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu skorzystania z Usługi w ramach Umowy;
5. skorzystał z Usługi nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
6. skorzystał z Usługi z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. nie przedłożył zgodnie z Umową dokumentów niezbędnych do rozliczenia zrealizowanej Usługi;
8. w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz gdy Przedsiębiorca nie stosuje się do zaleceń związanych ze świadczoną na jego rzecz Usługą lub/i uchyla się od realizacji zleconych mu w ramach świadczonej Usługi zadań;
9. zrezygnował z korzystania z Usługi;
10. koszty Usług, z powodu uchybień poczynionych ze strony Przedsiębiorcy, zostały uznane za niekwalifikowalne na etapie weryfikacji wniosku o rozliczenie.
11. na dzień podpisania umowy lub w trakcie korzystania z Usług transformacji cyfrowej, zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalności gospodarczej własną działalność,
12. na dzień podpisania umowy lub w trakcie korzystania z Usług transformacji cyfrowej, zmieni właściwości organu podatkowego poza granice Rzeczpospolitej Polskiej.
13. W razie wypowiedzenia Umowy w trybie ust. 1 Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
14. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
15. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości kosztów Usługi w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia udzielenia pomocy do dnia jej zwrotu, na warunkach określonych w § 9 ust. 1-5 Umowy.
16. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłacenia Operatorowi kary umownej:

1. z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Przedsiębiorcę z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2,
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w jakiejkolwiek części – w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę ww. obowiązków w całości lub w części.
3. Operator ma prawo dochodzić dodatkowo odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
4. Kara umowna jest płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni.
5. Operator ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną pod warunkiem wykazania szkody.

**§ 16**

**Odpowiedzialność**

1. Strony nie są odpowiedzialne względem siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w sytuacji, gdy nastąpi to z przyczyn obiektywnych niezależnie od ich woli, których zaistnienia nie można było uniknąć zachowując należytą staranność, będących następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pozostałe Strony o zaistnieniu siły wyższej, ale nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zaistnienia zdarzenia, przekazując jej związane z tym informacje.

3. Wykonanie zobowiązań każdej ze Stron podlega odroczeniu do czasu ustania siły wyższej, przy czym, jeśli działanie siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 21 dni, wówczas Strona niedotknięta działaniem siły wyższej ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strona zobowiązuje się zminimalizować wpływ siły wyższej na jej zdolność do wykonania Umowy.

5. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli nastąpiło ono w wyniku niewywiązania się z obowiązków przez pozostałe Strony.

**§** **17**

**Korespondencja**

* + - 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
1. Operator: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S. A.

(ul. Rybnicka 29, 44-100, Gliwice

Dokumenty w wersji papierowej z dopiskiem: „Silesia Smart Systems”)

adres e-mail: dih@ksse.com.pl

Osoba do kontaktu: [imię i nazwisko] ………….

1. Konsorcjant:

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: …………

Osoba do kontaktu: [imię i nazwisko] ………….

1. Przedsiębiorca:

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: …………

Osoba do kontaktu: [imię i nazwisko] ………….

1. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia jej wystąpienia.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na realizację Usług/i.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania adresu e-mail podanego w ust.1 pkt 2.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej, sprawa będzie rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Cyfrowa Europa oraz Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, a także postanowienia Regulaminu naboru oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa Unii Europejskiej i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz właściwe akty prawa krajowego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch (jeżeli podpisują dwie strony) lub trzech (jeżeli podpisują trzy strony) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora/Konsorcjanta i Przedsiębiorcy.
6. Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu zrealizowania wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów treści Umowy.

Podpisy i pieczęcie:

……………………………………… ……………………………………… ………………………………………….

Operator Konsorcjant Przedsiębiorca

**Wykaz załączników:**

1) Szczegółowy zakres realizowanych Usług

2) Wzór Protokołu odbioru Usługi

3) Wzór Ankiety jakości

1. Jeśli dotyczy - należy wskazać pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Przedsiębiorcy. Jeśli nie dotyczy, należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dotyczy tylko dofinansowania Usług dla instytucji publicznych, skreślić jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
3. Każda kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez odpowiednią instytucję wystawiającą dany dokument. [↑](#footnote-ref-4)
4. Osoba taka musi posiadać pisemne pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym, udzielone przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy, zgodnie ze wzorem załączonym do Regulaminu Naboru. [↑](#footnote-ref-5)